

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Обнинский институт атомной энергетики –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК (О)

Утверждено на заседании

УМС ИАТЭ НИЯУ МИФИ

Протокол от 30.08.2021 № 4-8/2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ

название дисциплины

для студентов направления подготовки

38.03.01 Экономика

код и название направления подготовки

образовательная программа

Учёт, анализ и аудит

Форма обучения: очно-заочная

г. Обнинск 2021 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов современной системы знаний о концептуальных основах бухгалтерского учета, основах методологии учета хозяйственной деятельности, о технике бухгалтерского учета, подходах к организации учета на предприятии и основах управления бухгалтерским учетом в Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- изучение принципов бухгалтерского учета;
- освоение элементов метода, которые используются в бухгалтерском учете для отражения информации о хозяйственной деятельности;
- приобретение навыков использования технических приемов регистрации учетной информации;
- формирование представления о полном цикле обработки учетной информации от первичной фиксации хозяйственных операций до составления финансовой отчетности;
- получение общего понимания значения финансовой отчетности и основ организации бухгалтерского учета на предприятии.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (далее – ОП) бакалавриата

Дисциплина реализуется в рамках базовой части и относится к профессиональному модулю.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: математический анализ; линейная алгебра

Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: маркетинг; автоматизация бухгалтерского учёта; экономика труда; управленческий учёт; международные стандарты финансовой отчётности; экономический анализ; бухгалтерская финансовая отчётность; налоги и налогообложение; анализ финансовой отчётности; бухгалтерский финансовый учёт; учёт, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности; рынок ценных бумаг; бухгалтерский учёт в бюджетных организациях; бухгалтерский учёт в кредитных организациях; контроллинг; инвестиции; налоговый учёт; производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности); производственная практика (преддипломная).

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенций	Наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: - процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; - возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ; - варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности Уметь: - определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; - соотносить собираемость информации на определенную дату и, проводя анализ данных, использовать различные методы статистической обработки; - анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; - оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя Владеть: - навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; - приемами анализа сложных социально-экономических показателей; - навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, раз-	Знать: - цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; - методы проведения учета денежных средств на предприятии; - рабочий план счетов бухгалтерского учета; - основные принципы бухгалтерского учета;

	рабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	- простые и сложные бухгалтерские проводки Уметь: - регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; - проводить учет денежных средств; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; - на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; - проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок Владеть: - навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; - методами заполнения кассовой книги; - средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знать: - цели и задачи инвентаризации; - правила оформления документации по итогам инвентаризации; - цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации; - систему и методы проведения инвентаризации на предприятии Уметь: - анализировать результаты проведения инвентаризации; - проводить анализ финансовых обязательств организации; - анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета Владеть: - навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; - навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации
ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечис-	Знать: - основные виды платежных документов и правила их оформления; - правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; - бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; - порядок начисления и перечисления налогов и сбо-

	лению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	ров во внебюджетные фонды Уметь: - оформлять платежные документы; - формировать бухгалтерские проводки; - проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней Владеть: - навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок; - способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов
ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знать: - цели и задачи бухгалтерского учета; - цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия; - методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; - формы бухгалтерской отчетности; - формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии Уметь: - анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета; - составить бухгалтерскую отчетность; - заполнять формы налоговых деклараций; - составлять формы статистической отчетности Владеть: - навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета; - знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности

4. Воспитательный потенциал дисциплины

Направления / цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
Профессиональное воспитание	Формирование ответственности за профессиональный выбор, профессиональное развитие и профессиональные решения (В18)	Использование воспитательного потенциала дисциплины «Бухгалтерский учёт» для формирования у студентов ответственности за свое профессиональное развитие посредством выбора студентами индивидуальных образовательных траекторий, организации системы общения между всеми участниками образовательного процесса, в том числе с использованием новых информационных технологий

Организация интерактивных мероприятий и реализация специализированных заданий с воспитательным и социальным акцентом:

1. Организация научно-практических конференций, круглых столов, встреч с выдающимися учеными и ведущими специалистами отраслей реального сектора экономики; научно-проектной деятельности.

2. Участие в подготовке публикаций в высокорейтинговых международных журналах.

5. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид работы	Количество часов на вид работы:
Контактная работа обучающихся с преподавателем	
Аудиторные занятия (всего)	16
В том числе:	
<i>лекции</i>	6
<i>практические занятия</i> (из них в форме практической подготовки)	10 (10)
<i>лабораторные занятия</i>	-
Промежуточная аттестация	
В том числе:	
<i>зачет</i>	-
<i>зачет с оценкой</i>	-
<i>экзамен</i>	36
Самостоятельная работа обучающихся	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	56
Всего (часы):	108
Всего (зачетные единицы):	3

6. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебной работы в часах				
		Очно-заочная форма обучения				
		Лек	Пр	Лаб	Внеауд	СРО
1	Общие основы бухгалтерского учёта					
1.1	Система хозяйственного учёта, его сущность и характеристика	0,4	0,6			3
1.2	Бухгалтерский учёт в современной системе управления субъектом хозяйствования	0,4	0,6			3
1.3	Предмет и метод бухгалтерского учёта	0,4	0,6			3
1.4	Бухгалтерский баланс	0,4	0,6			3
1.5	Система счетов бухгалтерского учёта и двойная запись	0,4	0,6			3
1.6	Классификация и план счетов бухгалтерского учёта	0,4	0,6			3
1.7	Документация и документирование в бухгалтерском учёте	0,4	0,6			3
1.8	Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учёта	0,4	0,6			3
1.9	Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учёта: оценка и калькулирование	0,4	0,6			3
1.10	Учётная регистрация и формы бухгалтерского учёта	0,4	0,6			3
	Итого по разделу 1:	4	6			30
2	Бухгалтерский учёт отдельных аспектов хозяйственной деятельности					
2.1	Учёт процесса создания предприятия, формирования собственного капитала	0,4	0,6			4
2.2	Учёт процесса приобретения и использования активов предприятия	0,4	0,6			4
2.3	Учёт процесса производства продукции, выполнения работ и услуг	0,3	0,7			4
2.4	Учёт процесса реализации продукции, работ и услуг	0,3	0,7			4
2.5	Определение и отражение финансовых результатов субъекта хозяйствования	0,3	0,7			5
2.6	Основы финансовой отчётности	0,3	0,7			5
	Итого по разделу 2:	2	4			26
	Всего:	6	10			56

Прим.: Лек – лекции, Пр – практические занятия / семинары, Лаб – лабораторные занятия, Внеауд – внеаудиторная работа, СРО – самостоятельная работа обучающихся

6.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Лекционный курс

№№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Общие основы бухгалтерского учёта	
1.1	Система хозяйственно-го учёта, его сущность и характеристика	Хозяйственный учет, история возникновения и развития. Сущность и роль хозяйственного учета
1.2	Бухгалтерский учёт в современной системе управления субъектом хозяйствования	Сущность и отличительные особенности бухгалтерского учета. Классификация пользователей учетной информации
1.3	Предмет и метод бухгалтерского учёта	Предмет бухгалтерского учета и его объекты. Виды хозяйственной деятельности предприятия. Классификация средств предприятия по видам и источникам их образования
1.4	Бухгалтерский баланс	Бухгалтерский баланс, его значение и строение. Виды балансов. Характеристика актива. Внеоборотные активы. Состав оборотных активов
1.5	Система счетов бухгалтерского учёта и двойная запись	Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение и характеристика активных и пассивных счетов. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Правило составления бухгалтерской проводки
1.6	Классификация и план счетов бухгалтерского учёта	Значение и принципы классификации счетов. Классификация счетов по назначению и структуре. Классификация счетов по экономическому содержанию
1.7	Документация и документирование в бухгалтерском учёте	Бухгалтерский документ как основной носитель первичной учетной информации. Классификация документов
1.8	Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учёта	Инвентаризация, ее сущность и порядок проведения. Роль инвентаризации в бухгалтерском учете
1.9	Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учёта: оценка и калькулирование	Сущность оценки и ее принципы. Особенности оценки основных средств. Порядок оценки запасов
1.10	Учётная регистрация и формы бухгалтерского учёта	Учетные регистры и их классификация. Методика и техника учетной регистрации. Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах. Сущность и историческое развитие форм бухгалтерского учета
2	Бухгалтерский учёт отдельных аспектов хозяйственной деятельности	
2.1	Учёт процесса создания предприятия,	Основные признаки образования юридического лица – субъекта экономической деятельности.

№№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
	формирования собственного капитала	Сущность, классификация и функции собственного капитала
2.2	Учёт процесса приобретения и использования активов предприятия	Сущность процесса приобретения, задачи его бухгалтерского учета. Характеристика счетов по учету процесса приобретения
2.3	Учёт процесса производства продукции, выполнения работ и услуг	Сущность процесса производства, задачи бухгалтерского учета. Характеристика счетов по учету процесса производства. Прямые производственные расходы и их отражение на счетах бухгалтерского учета. Учет общепроизводственных расходов.
2.4	Учёт процесса реализации продукции, работ и услуг	Сущность процесса реализации. Характеристика счетов по учету процесса реализации
2.5	Определение и отражение финансовых результатов субъекта хозяйствования	Учет прочих доходов и расходов. Порядок определения финансового результата деятельности субъекта хозяйствования
2.6	Основы финансовой отчетности	Цель и принципы подготовки финансовой отчетности. Порядок составления баланса. Отчет о финансовых результатах и его назначение. Отчет о движении денежных средств

Практические/семинарские занятия

№№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Общие основы бухгалтерского учёта	
1.1	Система хозяйственного учёта, его сущность и характеристика	Измерители, применяемые в хозяйственном учете. Виды хозяйственного учета и их характеристика
1.2	Бухгалтерский учёт в современной системе управления субъектом хозяйствования	Основные положения федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
1.3	Предмет и метод бухгалтерского учёта	Характеристика основных элементов метода бухгалтерского учета
1.4	Бухгалтерский баланс	Пассив баланса и его характеристика. Четыре типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций
1.5	Система счетов бухгалтерского учёта и двойная запись	Счета синтетического и аналитического учета, их значение и взаимосвязь между собой. Субсчета. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Связь бухгалтерских счетов с балансом

№№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
1.6	Классификация и план счетов бухгалтерского учёта	Основы построения, содержание и значение плана счетов. Забалансовые счета, их значение и порядок использования
1.7	Документация и документирование в бухгалтерском учёте	Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Пути совершенствования документации и документооборота
1.8	Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учёта	Порядок документального оформления инвентаризации. Отражение в учете результатов инвентаризации
1.9	Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учёта: оценка и калькулирование	Калькулирование как элемент метода бухгалтерского учета. Виды калькуляций
1.10	Учётная регистрация и формы бухгалтерского учёта	Мемориально-ордерная форма учета. Журнальная форма бухгалтерского учета. Компьютерная форма бухгалтерского учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета
2	Бухгалтерский учёт отдельных аспектов хозяйственной деятельности	
2.1	Учёт процесса создания предприятия, формирования собственного капитала	Особенности формирования уставного капитала предприятий различных форм собственности. Добавочный капитал и его виды. Порядок формирования резервного капитала
2.2	Учёт процесса приобретения и использования активов предприятия	Порядок формирования первоначальной стоимости запасов. Порядок учета транспортно-заготовительных расходов. Учет поступления запасов и расчетов с поставщиками. Учет приобретения основных средств. Методы начисления амортизации и отражения ее в учете
2.3	Учёт процесса производства продукции, выполнения работ и услуг	Формирование производственной себестоимости продукции. Определение фактической себестоимости выпущенной из производства продукции
2.4	Учёт процесса реализации продукции, работ и услуг	Учет готовой продукции. Учет процесса продажи
2.5	Определение и отражение финансовых результатов субъекта хозяйствования	Отражение нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
2.6	Основы финансовой отчётности	Отчет о собственном капитале. Примечание к годовой финансовой отчетности. Исправление ошибок и изменения в финансовой отчетности

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические рекомендации для студентов по освоению дисциплины «Бухгалтерский учёт», рассмотрены на заседании отделения социально-экономических наук (О), протокол №2-8/2021 от 28.08.2021.

2. Методические рекомендации для студентов по написанию реферата (контрольной работы) по дисциплине «Бухгалтерский учёт», рассмотрены на заседании отделения социально-экономических наук (О), протокол №2-8/2021 от 28.08.2021.

3. Методические рекомендации для студентов. Терминологический словарь по дисциплине «Бухгалтерский учёт», рассмотрены на заседании отделения социально-экономических наук (О), протокол №2-8/2021 от 28.08.2021.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1. Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства текущей и промежуточной аттестации
Текущая аттестация, 4 семестр			
1	Общие основы бухгалтерского учёта		
1.1	Система хозяйственного учёта, его сущность и характеристика	ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Устный опрос, тесты, рефераты
1.2	Бухгалтерский учёт в современной системе управления субъектом хозяйствования	ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Устный опрос, тесты, рефераты
1.3	Предмет и метод бухгалтерского учёта	ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Устный опрос, тесты, рефераты
1.4	Бухгалтерский баланс	ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Устный опрос, тесты, рефераты
1.5	Система счетов бухгалтерского учёта и двойная запись	ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Устный опрос, тесты, рефераты
1.6	Классификация и план счетов бухгалтерского учёта	ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Устный опрос, тесты, рефераты
1.7	Документация и документирование в бухгалтерском учёте	ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Устный опрос, тесты, рефераты
1.8	Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учёта	ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Устный опрос, тесты, рефераты
1.9	Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учёта: оценка и калькулирование	ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Устный опрос, тесты, рефераты

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства текущей и промежуточной аттестации
1.10	Учётная регистрация и формы бухгалтерского учёта	ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Устный опрос, тесты, рефераты
2	Бухгалтерский учёт отдельных аспектов хозяйственной деятельности		
2.1	Учёт процесса создания предприятия, формирования собственного капитала	ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Устный опрос, тесты, рефераты
2.2	Учёт процесса приобретения и использования активов предприятия	ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Устный опрос, тесты, рефераты
2.3	Учёт процесса производства продукции, выполнения работ и услуг	ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Устный опрос, тесты, рефераты
2.4	Учёт процесса реализации продукции, работ и услуг	ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Устный опрос, тесты, рефераты
2.5	Определение и отражение финансовых результатов субъекта хозяйствования	ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Устный опрос, тесты, рефераты
2.6	Основы финансовой отчётности	ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Устный опрос, тесты, рефераты
Промежуточная аттестация, 4 семестр			
	Экзамен	ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Экзаменационные билеты

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.

Оценочные средства приведены в Приложении «Фонд оценочных средств»

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая аттестация по дисциплине является интегральным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков обучающихся по дисциплине и складывается из оценок, полученных в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Текущая аттестация осуществляется два раза в семестр:

- контрольная точка № 1 (КТ № 1) – выставляется в электронную ведомость и включает в себя оценку мероприятий текущего контроля по итогам выполнения первых 50% аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам / темам учебной дисциплины;

- контрольная точка № 2 (КТ № 2) – выставляется в электронную ведомость и включает в себя оценку мероприятий текущего контроля по итогам выполнения вторых 50% аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам / темам учебной дисциплины.

Результаты текущей и промежуточной аттестации подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

Этап рейтинговой системы / Оценочное средство	Балл	
	Минимум*	Максимум
Текущая аттестация	36	60
Контрольная точка № 1	18	30
Тестовые задания	15	25
Опрос	3	5
Контрольная точка № 2	18	30
Реферат	6	10
Тестовые задания	9	15
Опрос	3	5
Промежуточная аттестация	24	40
Экзамен	24	40
Итого по дисциплине	60	100

* Минимальное количество баллов за оценочное средство – это количество баллов, набранное обучающимся, при котором оценочное средство засчитывается, в противном случае обучающийся должен ликвидировать появившуюся академическую задолженность по текущей или промежуточной аттестации. Минимальное количество баллов за текущую аттестацию, в т. ч. отдельное оценочное средство в ее составе, и промежуточную аттестацию составляет 60% от соответствующих максимальных баллов

Процедура оценивания знаний, умений, владений по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии и затрагивает как тематику прошедшего занятия, так и лекционный материал. Применяется групповое оценивание ответа или оценивание преподавателем.

Темы рефератов распределяются на первом занятии, готовые рефераты докладываются на занятиях в сопровождении презентаций в соответствии с установленным преподавателем графиком.

Тесты по темам проводятся на практических занятиях и включают вопросы по изученным темам.

По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде экзамена, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе

обучения компетенций. При выставлении итоговой оценки применяется балльно-рейтинговая система оценки результатов обучения.

Экзамен предназначен для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических знаний и умений, способности приводить примеры практического использования знаний (например, применять их в решении практических задач), приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Оценка сформированности компетенций на экзамене для тех обучающихся, которые пропускали занятия и не участвовали в проверке компетенций во время изучения дисциплины, проводится после индивидуального собеседования с преподавателем по пропущенным или не усвоенным обучающимся темам с последующей оценкой самостоятельно усвоенных знаний на экзамене.

8.4. Шкала оценки образовательных достижений

Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущей и промежуточной аттестации

Сумма баллов	Оценка по 4-х балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоения учебной дисциплины
90-100	5- «отлично»/ «зачтено»	A	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы
85-89	4 - «хорошо» / «зачтено»	B	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
75-84		C	
70-74		D	
65-69	3 - «удовлетворительно»/ «зачтено»	E	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала
60-64			
0-59	2 - «неудовлетворительно» / «не зачтено»	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

9. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Фельдман И.А. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / И.А. Фельдман. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 287 с. – (Бакалавр. Прикладной курс). – ISBN 978-5-9916-3575-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/487752>.
2. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет: учебник / под ред. Ю.А. Бабаева – М.: Проспект, 2018. – 496 с. – ISBN 978-5-392-28278-4. – Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392282784.html>.
3. Бухгалтерский учет // Заславская И.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (электронный ресурс): учеб. пособие – 3-е изд., стер. – М.: Флинта, 2019. – 260 с. (ЭБС Лань).
4. Бухгалтерский учет: учебное пособие / составитель И.А. Малкова. – Вологда: ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2018. – 41 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/130824>.
5. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Т.К. Дудинская, М.А. Щеглова, О.А. Коньшина, О.В. Секлецова. – Кемерово: КемГУ, 2018. – 97 с. – ISBN 978-5-8353-2293-0. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/134323>.
6. Козлова Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / Ю.В. Козлова. – Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. – 61 с. – ISBN 978-5-00137-127-4. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/145122>.
7. Оюн А. О. Бухгалтерский учет: учебно-методическое пособие / А.О. Оюн, Е.А. Готовцева. – Кызыл: ТувГУ, 2018. – 143 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/156270>.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Бухгалтерский и налоговый учёт для чайников: Электронный журнал, пошаговое бесплатное обучение. – URL: <http://online-buhuchet.ru/>.
2. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей. – URL: <http://www.audit-it.ru>.
3. «Главбух»: бумажный и электронный журнал, сообщество, справочная система и онлайн-сервисы. – URL: <http://www.glavbukh.ru/>.
4. Интернет-ресурс для бухгалтеров Buh.ru. – URL: <http://www.buh.ru>.
5. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухгалтерского учета и налогообложения. – URL: <http://www.buhgalteria.ru>.
6. Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация). – URL: <http://www.gaap.ru>.

7. Электронное издание для бухгалтеров «Бухгалтерия Онлайн». – URL: <http://www.buhonline.ru/>.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Бухгалтерский учёт» (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к практическим / семинарским занятиям, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.

Методические рекомендации для студентов по освоению дисциплины «Бухгалтерский учёт» включают:

- рекомендации по подготовке и участию в лекционных занятиях;
- рекомендации по подготовке и участию в практических занятиях;
- советы по планированию и организации времени, отведенного на самостоятельную работу по дисциплине;
- рекомендации по работе с литературой;
- разъяснения по используемым оценочным средствам и балльно-рейтинговой системе;
- разъяснения по процедурам текущего и промежуточного контроля.

Отдельно разработаны Методические рекомендации для студентов по написанию реферата (контрольной работы) по дисциплине «Бухгалтерский учёт», которые включают:

- требования к выполнению реферата (контрольной работы);
- требования к оформлению реферата (контрольной работы);
- рекомендуемую тематику рефератов (контрольных работ);
- показатели и критерии оценки реферата (контрольной работы).

Также разработаны Методические рекомендации для студентов. Терминологический словарь по дисциплине «Бухгалтерский учёт», способствующие систематизации знаний студентов ввиду активизации их самостоятельной работы с базой источников, а именно, с нормативно-правовыми актами, специальной литературой, электронными ресурсами.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Использование информационных технологий при осуществлении образовательного процесса по дисциплине осуществляется в соответствии с утвержденным Положением об Электронной информационно-образовательной среде ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

Электронная система управления обучением (LMS) используется для реализации образовательных программ при очном, дистанционном и смешанном режи-

ме обучения. Система реализует следующие основные функции:

- 1) создание и управление классами,
- 2) создание курсов;
- 3) организация записи учащихся на курс;
- 4) предоставление доступа к учебным материалам для учащихся;
- 5) публикация заданий для учеников;
- 6) оценка заданий учащихся, проведение тестов и отслеживание прогресса обучения;
- 7) организация взаимодействия участников образовательного процесса.

Система интегрируется с дополнительными сервисами, обеспечивающими возможность использования таких функций как рабочий календарь, видео связь, многопользовательское редактирование документов, создание форм опросников, интерактивная доска для рисования. Авторизация пользователей в системе осуществляется посредством корпоративных аккаунтов, привязанных к домену oiate.ru.

12.1. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- проведение лекций и практических занятий с использованием слайд-презентаций;
- использование текстового редактора Microsoft Word;
- использование табличного редактора Microsoft Excel;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и ЭИОС.

12.2. Перечень программного обеспечения:

1. Microsoft Windows 10 Pro для образовательных учреждений, договор №1322эа от 27.10.2020.
2. Microsoft Office 2010 Professional Plus для образовательных учреждений, договор №1322эа от 27.10.2020.
3. Kaspersky Endpoint Security для образовательных учреждений, договор №1322эа от 27.10.2020.

12.3. Перечень информационных справочных систем:

Доступ к электронным библиотечным ресурсам и электронной библиотечной системе (ЭБС) осуществляется посредством специальных разделов на официальном сайте ИАТЭ НИЯУ МИФИ. Обеспечен доступ к электронным каталогам библиотеки ИАТЭ НИЯУ МИФИ, а также электронным образовательным ресурсам (ЭИОС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий:

1. Информационные ресурсы Сети Консультант Плюс, www.consultant.ru (информация нормативно-правового характера на основе современных компьютерных и телекоммуникационных технологий).

2. Электронно-библиотечная система НИЯУ МИФИ, http://libcatalog.mephi.ru/cgi/irbis64r/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=BOOK&Z21ID=&P21DBN=BOOK.

3. ЭБС «Издательства Лань», <https://e.lanbook.com/>; Договор № 10-21-910 от 16.07.2021. на оказание услуг по предоставлению доступа к базе данных ЭБС «Издательства Лань». Срок действия: с 01.09.2021. по 31.08.2022.

4. Базы данных «Электронно-библиотечная система eLibrary» (ЭБС eLibrary); Договор №SU-353/2022 от 14.12.2021. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным версиям периодических научных изданий, включенных в состав базы данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU». Срок действия: с 01.01.2022 до 31.12.2022.

5. Электронно-библиотечная система «Айбукс.py/ibooks.ru», <http://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>. Договор № 09-21-910 от 02.07.2021. с ООО «Айбукс» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной систем «Айбукс.py/ibooks.ru» на период с 01.09.2021 по 31.08.2022.

6. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ», <http://urait.ru/>; Договор № 13-21-910 от 30.08.2021. на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «ЭБС ЮРАЙТ». Срок действия: с 01.09.2021 по 31.08.2022.

7. ЭБС «Консультант студента», <https://www.studentlibrary.ru/> ; Договор №12-21-910 от 16.07.2021. на оказание услуг по предоставлению доступа к комплектам «Медицина, Здравоохранение», «Книги издательства «Феникс», «Издательский дом МЭИ», «Книги издательства «Проспект»: «Иностранные языки», «Естественные науки», «Экономика и управление», «Гуманитарные науки», «Юридические науки», входящим в базу данных «Электронная библиотека технического вуза» (ЭБС «Консультант студента»). Срок действия: 01.09.2021 по 31.08.2022

13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием.

14. Иные сведения и (или) материалы

14.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид занятий (лекция, се- минары, практические занятия)	Ко- личе- ство ак. час.	Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий
1	Общие основы бухгалтерского учёта			
1.1	Система хозяйствен- ного учёта, его сущ- ность и характери- стика	лекция / прак- тическое заня- тие	1	лекция-беседа, диспут, се- минар с разбором конкрет- ных ситуаций, тесты, до- клады с презентациями
1.2	Бухгалтерский учёт в современной системе управления субъектом хозяйствования	лекция / прак- тическое заня- тие	1	лекция-беседа, диспут, се- минар с разбором конкрет- ных ситуаций, тесты, до- клады с презентациями
1.3	Предмет и метод бух- галтерского учёта	лекция / прак- тическое заня- тие	1	лекция-беседа, диспут, се- минар с разбором конкрет- ных ситуаций, тесты, до- клады с презентациями
1.4	Бухгалтерский баланс	лекция / прак- тическое заня- тие	1	лекция-беседа, диспут, се- минар с разбором конкрет- ных ситуаций, тесты, до- клады с презентациями
1.5	Система счетов бух- галтерского учёта и двойная запись	лекция / прак- тическое заня- тие	1	лекция-беседа, диспут, се- минар с разбором конкрет- ных ситуаций, тесты, до- клады с презентациями
1.6	Классификация и план счетов бухгалтерского учёта	лекция / прак- тическое заня- тие	1	лекция-беседа, диспут, се- минар с разбором конкрет- ных ситуаций, тесты, до- клады с презентациями
1.7	Документация и доку- ментирование в бух- галтерском учёте	лекция / прак- тическое заня- тие	1	лекция-беседа, диспут, се- минар с разбором конкрет- ных ситуаций, тесты, до- клады с презентациями
1.8	Инвентаризация как элемент метода бух- галтерского учёта	лекция / прак- тическое заня- тие	1	лекция-беседа, диспут, се- минар с разбором конкрет- ных ситуаций, тесты, до- клады с презентациями
1.9	Стоимостное измере- ние объектов бухгал- терского учёта: оценка и калькулирование	лекция / прак- тическое заня- тие	1	лекция-беседа, диспут, се- минар с разбором конкрет- ных ситуаций, тесты, до- клады с презентациями
1.10	Учётная регистрация и формы бухгалтерского учёта	лекция / прак- тическое заня- тие	1	лекция-беседа, диспут, се- минар с разбором конкрет- ных ситуаций, тесты, до- клады с презентациями

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид занятий (лекция, се- минары, практические занятия)	Ко- личе- ство ак. час.	Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий
2	Бухгалтерский учёт отдельных аспектов хозяйственной деятельности			
2.1	Учёт процесса созда- ния предприятия, формирования соб- ственного капитала	лекция / прак- тическое заня- тие	1	лекция-беседа, диспут, се- минар с разбором конкрет- ных ситуаций, тесты, до- клады с презентациями
2.2	Учёт процесса приоб- ретения и использова- ния активов предприя- тия	лекция / прак- тическое заня- тие	1	лекция-беседа, диспут, се- минар с разбором конкрет- ных ситуаций, тесты, до- клады с презентациями
2.3	Учёт процесса произ- водства продукции, выполнения работ и услуг	лекция / прак- тическое заня- тие	1	лекция-беседа, диспут, се- минар с разбором конкрет- ных ситуаций, тесты, до- клады с презентациями
2.4	Учёт процесса реали- зации продукции, ра- бот и услуг	лекция / прак- тическое заня- тие	1	лекция-беседа, диспут, се- минар с разбором конкрет- ных ситуаций, тесты, до- клады с презентациями
2.5	Определение и отра- жение финансовых ре- зультатов субъекта хо- зяйствования	лекция / прак- тическое заня- тие	1	лекция-беседа, диспут, се- минар с разбором конкрет- ных ситуаций, тесты, до- клады с презентациями
2.6	Основы финансовой отчётности	лекция / прак- тическое заня- тие	1	лекция-беседа, диспут, се- минар с разбором конкрет- ных ситуаций, тесты, до- клады с презентациями

**14.2. Формы организации самостоятельной работы обучающихся (те-
мы, выносимые для самостоятельного изучения; вопросы для самоконтроля;
 типовые задания для самопроверки)**

№ п/п	Наименование темы дис- циплины	Вопрос	Коли- чество ак. ч.	Форма про- верки
1	Общие основы бухгалтерского учёта			
1.1	Система хозяйственного учёта, его сущность и харак- теристика	вопросы № 1-2 типовых вопро- сов к экзамену	3	устный опрос, реферат, тесты
1.2	Бухгалтерский учёт в совре- менной системе управления субъектом хозяйствования	вопросы № 3-4 типовых вопро- сов к экзамену	3	устный опрос, реферат, тесты
1.3	Предмет и метод бухгалтер-	вопросы № 5-7	3	устный опрос,

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вопрос	Количество ак. ч.	Форма проверки
	ского учёта	типовых вопросов к экзамену		реферат, тесты
1.4	Бухгалтерский баланс	вопросы № 8-11 типовых вопросов к экзамену	3	устный опрос, реферат, тесты
1.5	Система счетов бухгалтерского учёта и двойная запись	вопросы № 12-14 типовых вопросов к экзамену	3	устный опрос, реферат, тесты
1.6	Классификация и план счетов бухгалтерского учёта	вопросы № 15-16 типовых вопросов к экзамену	3	устный опрос, реферат, тесты
1.7	Документация и документирование в бухгалтерском учёте	вопросы № 17-18 типовых вопросов к экзамену	3	устный опрос, реферат, тесты
1.8	Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учёта	вопросы № 19-20 типовых вопросов к экзамену	3	устный опрос, реферат, тесты
1.9	Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учёта: оценка и калькулирование	вопросы № 20-21 типовых вопросов к экзамену	3	устный опрос, реферат, тесты
1.10	Учётная регистрация и формы бухгалтерского учёта	вопросы № 23-27 типовых вопросов к экзамену	3	устный опрос, реферат, тесты
2	Бухгалтерский учёт отдельных аспектов хозяйственной деятельности			
2.1	Учёт процесса создания предприятия, формирования собственного капитала	вопросы № 28-31 типовых вопросов к экзамену	4	устный опрос, реферат, тесты
2.2	Учёт процесса приобретения и использования активов предприятия	вопросы № 32-38 типовых вопросов к экзамену	4	устный опрос, реферат, тесты
2.3	Учёт процесса производства продукции, выполнения работ и услуг	вопросы № 39-42 типовых вопросов к экзамену	4	устный опрос, реферат, тесты
2.4	Учёт процесса реализации продукции, работ и услуг	вопросы № 43-45 типовых вопросов к экзамену	4	устный опрос, реферат, тесты
2.5	Определение и отражение финансовых результатов субъекта хозяйствования	вопросы № 46-47 типовых вопросов к экзамену	5	устный опрос, реферат, тесты
2.6	Основы финансовой отчётности	вопросы № 48-54 типовых вопросов к экзамену	5	устный опрос, реферат, тесты

14.3. Краткий терминологический словарь

Аванс – денежные средства, которые выплачиваются в счет предстоящих расходов и платежей.

Авансовый отчет – документ типовой формы, составленный и представляемый подотчетными лицами.

Аккредитив – обязательство банка произвести по просьбе и в соответствии с указаниями покупателей платеж поставщику.

Амортизация – постепенное изнашивание основных средств и перенесение их стоимости на произведенную продукцию.

Аналитический учет – учет, который ведется на счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию об имуществе, обязательствах и о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета.

Бухгалтерский баланс – источник информации, отражающий в денежном выражении состояние имущества предприятия по составу и размещению и по источникам его формирования, составленный за отчетный период.

Балансовое обобщение информации – выявление финансово-имущественного положения предприятия путем двойственного сопоставления (группировки) объектов бухгалтерского учета.

Балансовые счета – счета бухгалтерского учета, отражающиеся в бухгалтерском балансе.

Банкротство – потеря предприятием способности оплатить кредиторам товары (работы, услуги) и обеспечить обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды.

Безнадежные долги – долги предприятий, которые невозможно взыскать.

Безналичные расчеты – основной способ расчетов между предприятиями путем списания денежных средств с расчетного счета покупателя и зачисление их на счет продавца.

Бланки строгой отчетности – бланки документов, выдаваемые работникам под отчет для оформления хозяйственных операций, которые подлежат строгой отчетности.

Бухгалтерская информация – своевременное качественное получение сведений о хозяйственной деятельности предприятия для принятия взвешенных управленческих решений.

Бухгалтерская отчетность – единая система данных об имущественном и финансовом положении предприятия и о результатах его хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

Бухгалтерская проводка – указание записать сумму одновременно на дебет одного и кредит другого счета.

Бухгалтерский документ – письменное свидетельство на право совершения хозяйственной операции и доказательство действительного ее совершения.

Бухгалтерский учет – упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе организации, ее обязательствах и их видения путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций в денежном выражении.

Валюта бухгалтерского баланса – итоги по активу и пассиву баланса за отчетный период, выраженные в денежной оценке.

Выписка из счета предприятия в банке – документ, выдаваемый учреждением банка предприятию и отражающий движение денежных средств на расчетных счетах.

Двойная запись – каждая хозяйственная операция отражается на счетах бухгалтерского учета дважды: в дебет одного счета и одновременно в кредит другого взаимосвязанного с ним счета на одинаковую сумму.

Дебет – часть счета (левая) бухгалтерского учета, которая показывает для активных счетов увеличение, а для пассивных счетов уменьшение.

Дебиторская задолженность – задолженность юридических и физических лиц перед данным предприятием

Дебиторы – юридические и физические лица, за которыми числится долг предприятию.

Денежный чек – документ установленной формы, в котором содержится приказ предприятия банку о выдаче со счета наличными деньгами суммы, указанной в чеке.

Депонент – физическое или юридическое лицо, которому принадлежат денежные средства, временно хранящиеся у предприятия.

Добавочный капитал – прирост имущества (дооценка получения эмиссионного дохода и безвозмездного получения ценностей).

Документация (первичный учет) – способ оформления имущества, обязательств и хозяйственных операций бухгалтерскими документами.

Документооборот – путь, который совершает документ от момента его составления до сдачи в архив.

Дополнительная проводка – применяется, если в учетных регистрах записана сумма меньше действительной.

Забалансовые бухгалтерские счета – счета, остатки по которым не входят в баланс и показываются за его валютой, то есть за балансом.

Заемные источники формирования имущества – это источники, которыми располагает предприятие на определенный срок, по истечении которого они возвращаются их собственнику с процентом или без него.

Издержки обращения – затраты, связанные с процессом обращения продукции.

Издержки производства – сумма затрат на производство продукции (работ, услуг).

Инвентаризация – уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату.

Инфляция – избыточное обращение денежных знаков, превышающее реальные потребности, влекущие за собой их обеспечение и рост цен.

Калькуляция – порядок последовательного включения затрат на производство продукции (работ, услуг) и способы определения себестоимости отдельных видов продукции.

Капитал – оставшаяся доля собственных активов предприятия после вычета обязательств.

Классификация счетов бухгалтерского учета – объединение их в группы по признаку однородности экономического содержания, отражаемых в них показателей имущества, обязательств и хозяйственных предприятий.

Контрарные бухгалтерские счета – регулирующие счета, которые на сумму своего остатка уменьшают остаток имущества на основных счетах.

Корректирующий способ – порядок исправления ошибок в учетных записях путем зачеркивания ошибочной записи и внесения правильной.

Корреспонденция счетов – взаимосвязь между счетами, возникающая при методе двойной записи.

Кредит – часть счета (правая) бухгалтерского учета, которая показывает для пассивных счетов увеличение, а для активных уменьшение.

Кредиторская задолженность – сумма задолженности предприятия другим предприятиям и физическим лицам.

Кредиторы – юридические и физические лица, которым должно предприятие.

Международные стандарты финансовой отчетности – свод правил, методов и процедур бухгалтерского учета, разработанных высокопрофессиональными международными организациями и носящих рекомендательный характер.

Налог на добавленную стоимость (НДС) – косвенный налог на товары и услуги, базой которого служит стоимость, добавляемая на каждой стадии производства и реализации товара.

Наряд – документ, состоящий из задания на выполнение различных работ и подтвержденный фактически выполненным объемом работ.

Нематериальные активы – объекты длительного использования (свыше одного года), имеют денежную оценку и приносят доходы, но не являются вещественными ценностями для предприятия.

Оборотные средства – предметы труда, которые теряют или видоизменяют свою натуральную форму, полностью потребляются в одном производственном цикле, целиком переносят свою стоимость на продукцию.

Объекты бухгалтерского учета – имущество предприятия, его обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе его деятельности.

Основные средства – часть имущества, используемая в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо управлении предприятием в течение периода, превышающего 12 месяцев, или обычный операционный цикл, если он превышает 12 месяцев.

Остаточная стоимость основных средств – первоначальная или восстановительная стоимость за вычетом износа с учетом их капитального ремонта.

Открытие бухгалтерских счетов – процедура присвоения наименования бухгалтерскому счету с обозначением начального сальдо.

Оценка – способ выражения имущества в денежном измерителе.

Первоначальная стоимость основных средств – сумма фактических затрат предприятия на приобретение, сооружение и изготовление, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов.

План счетов бухгалтерского учета – систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета.

Предметы труда – сырье, материалы, топливо, покупные полуфабрикаты, изделия и т.д., на которые направлен труд человека с помощью орудий труда для производства материальных благ.

Прибыль – экономическая категория, выражающая финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятий, то есть превышение суммы доходов над расходами, потерями и убытками за отчетный год.

Расходы – потери, убытки и затраты, которые возникают в ходе основной деятельности предприятия.

Расчетный счет – счет предприятия в банковском учреждении, предназначенный для хранения свободных денежных средств и ведения текущих расчетов в наличной и безналичной формах.

Резервный капитал – общая сумма резервов, образованных за счет прибыли после налогообложения.

Реквизиты – совокупность обязательных сведений в документах, отсутствие которых лишает их юридической силы.

Сальдо – остаток по счету бухгалтерского учета. Сальдо подразделяется на начальное сальдо (С1) и конечное (С2).

Себестоимость продукции – это стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, а также других затрат на ее производство и регистрацию.

Синтетический учет – учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета.

Сложная бухгалтерская проводка – бухгалтерская проводка, при которой дебетуется несколько счетов и кредитуется один счет, или наоборот.

Способ «красного сторно» (отрицательная запись) применяется для исправления ошибочной корреспонденции счетов или большей, чем следовало, указанной суммы.

Средства труда – орудия производства, применяемые для воздействия на предметы труда.

Статьи бухгалтерского баланса – строки актива и пассива баланса, характеризующие отдельные виды имущества предприятия и их обязательства.

Субсчета – промежуточные счета между синтетическими и аналитическими, предназначенные для дополнительной группировки аналитических счетов в пределах данного синтетического счета, выраженные в натуральных и денежных измерителях.

Счета аналитического учета – детализируют содержание синтетических счетов по отдельным видам имущества и операциям, выраженные натуральными, денежными и трудовыми измерениями.

Счета синтетического учета – обобщенные показатели об имуществе и операциях по экономически однородным группам, выраженные в денежном измерителе.

Таксировка документов – определение денежной оценки операций, зафиксированных в документах в натуральных величинах.

Уставный капитал – совокупность вкладов учредителей в имущество при создании предприятия в денежном выражении.

Учетная политика предприятия – совокупность способов ведения бухгалтерского учета (первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности).

Учетный регистр – карточки, ведомости, бухгалтерские книги, предназначенные для учетных записей.

Учредительные документы – устав и учредительный договор.

Учредительный договор юридического лица (предприятия, общества и т.д.) заключается между учредителями, а устав утверждается ими.

Форма бухгалтерского учета – совокупность учетных регистров, определяющая связь синтетического и аналитического учета, методику и технику регистрации хозяйственных операций, технологию и организацию учетного процесса.

Хозяйственный учет – представляет собой систему наблюдения, измерения и регистрации процессов материального производства с целью контроля и управления ими в условиях конкретного строя.

15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации обучающихся с ОВЗ с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента, а также, сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий.

Доклад также может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

С учетом состояния здоровья просмотр кинофильма с последующим анализом может быть проведен дома (например, при необходимости дополнительной звукоусиливающей аппаратуры (наушники)). В таком случае студент предоставляет письменный анализ, соответствующий предъявляемым требованиям.

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачёте (экзамене) может быть увеличено.

Для **лиц с нарушением зрения** допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания). При необходимости анализ фильма может быть заменен описанием ситуации. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции.

При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание.

Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура зачета (экзамена) может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype).

Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры зачета (экзамена). В таком случае зачет (экзамен) сдается в виде собеседования по вопросам (см. формы проведения промежуточной аттестации для лиц с нарушениями зрения). Вопрос и практическое задание выбираются самим преподавателем.

Примечание: Фонды оценочных средств, включающие типовые задания и методы оценки, критерии оценивания, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины обучающимися с ОВЗ могут входить в состав РПД на правах отдельного документа.

Программу составил:

В.А. Осипов, доцент отделения социально-экономических наук, кандидат экономических наук, доцент

Рецензенты:

Е.В. Кобылина, доцент отделения социально-экономических наук
кандидат экономических наук

М.М. Газалиев, директор ООО «Одиссея»
доктор экономических наук доцент

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа рассмотрена на заседании отделения социально-экономических наук (О) (протокол № 2-8/2021 от 28.08.2021)	Руководитель образовательной программы «Учёт, анализ и аудит» направления подготовки 38.03.01 Экономика 28 августа 2021 г. _____ К.В. Найдёнова Начальник отделения социально-экономических наук (О) 28 августа 2021 г. _____ А.А. Кузнецова
--	--